



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA**

Via C. Colombo, 262 04010 Roccagorga (LT)  
☎ 0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404  
✉ [ltic80800b@istruzione.it](mailto:ltic80800b@istruzione.it) pec [ltic80800b@pec.istruzione.it](mailto:ltic80800b@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icroccagorgamaenza.edu.it](http://www.icroccagorgamaenza.edu.it)



**Prot. n. 14624**

## **MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

### **ORARI PER LE VOTAZIONI**

DOMENICA 28 NOVEMBRE 2021: DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00  
LUNEDÌ 29 NOVEMBRE 2021: DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

### **SEGGIO ELETTORALE**

Costituito da tre persone: Un Presidente e due Scrutatori di cui uno funge da segretario.  
L'attribuzione delle singole funzioni è decisa da ogni singolo seggio.

### **Operazioni del seggio elettorale**

Insiadamento ore 8,00 del 28/11/2021 (prima compilazione del verbale)  
Definizione funzioni (Presidente, Segretario, Scrutatori)  
Esposizione liste elettorali  
Vidimazione schede da parte del Presidente  
Identificazione elettori che votano  
Chiusura seggio 28/11/2021 ore 12,00  
Il locale del seggio dovrà essere chiuso a chiave dal personale in servizio

Apertura seggio 29/11/2021 ore 8,00  
Identificazione elettori che votano  
Votazioni  
Chiusura seggio 29/11/2021 ore 13,30  
Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni avranno inizio le operazioni di scrutinio che non dovranno essere interrotte fino al loro completamento.  
Spoglio delle schede e compilazione del verbale in duplice copia (tutti i seggi)  
Consegna n. 1 copia del verbale al seggio n. 1 (da parte del seggio n. 2.)  
Consegna n. 1 copia del verbale e di tutto il materiale utilizzato, in segreteria

Il seggio n. 1, competente per l'attribuzione dei posti spettanti alle singole componenti riceve una copia del verbale di ogni seggio.

La Commissione Elettorale procede allo spoglio delle schede dei seggi nn. 1/2

La Commissione Elettorale riassume i voti di tutti i seggi distinti per componente senza poterne alterare i risultati, quindi determina la cifra elettorale assegnata a ciascuna lista e la cifra assegnata a ciascun candidato.

La cifra elettorale assegnata a ciascun candidato è rappresentata dalla somma delle preferenze espresse in suo favore, mentre la cifra elettorale della lista equivale alla somma dei voti espressi a favore della lista.

Si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista il numero delle preferenze ottenute.

In caso di parità del numero di voti di preferenza tra i due candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto nessun voto di preferenza.

Tutte le schede utilizzate devono essere vidimate dal Presidente del seggio elettorale mediante firma dello stesso nell'apposito spazio.

Le schede vidimate e non usate nello stesso giorno, devono essere custodite in un plico a parte sigillato.

Ogni seggio avrà a disposizione

- N. 1 PENNA E N. 2 MATITE COPIATIVE;
- N. 1 NASTRO ADESIVO;
- N. 1 COPIA OM 215/91;
- N. 1 CARTELLO SEGGIO N. (DA AFFIGGERE SULLA PORTA D'INGRESSO DEL SEGGIO);
- N. 3 TARGHETTE PER URNE;
- N. 5 BUSTE GIALLE;
- N. 2 COPIE VERBALE OPERAZIONI SEGGIO;
- N. 1 ELENCO AVENTI DIRITTO AL VOTO (COMPONENTE GENITORI, DOCENTI, ATA);
- N. 2 LISTE CANDIDATI (DA AFFIGGERE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DEL SEGGIO);
- SCHEDE ELETTORALI (COMPONENTE GENITORI, DOCENTI, ATA);
- REGISTRI GREEN PASS (DOCENTI – ATA – GENITORI)

**Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento e il green pass per l'accesso ai locali scolastici.** In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti del seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

**Ogni genitore può votare una sola volta, anche se ha più figli iscritti. I genitori potranno votare nel plesso di frequenza del proprio figlio. In caso di presenza di più figli in diversi plessi, si dovrà votare presso la sede di frequenza del figlio di minore età.**

**I docenti e il personale ATA voteranno presso la propria sede di servizio (Plesso A. Frank-Rocagorga / Plesso Leone XIII-Maenza).**

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato alle votazioni. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli, sopra i quali vanno poste le 3 urne; nello spazio, riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti dei seggi, assicurando la segretezza del voto.

**Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, massimo 2 solo per la lista genitori e docenti e massimo 1 per la lista ATA, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.**

**È nullo il voto dato a due liste diverse.**

**La votazione è effettuata con apposita matita copiativa** che, dopo le operazioni di voto, deve essere riconsegnata al Presidente o agli scrutatori i quali, a fine votazione, avranno cura di riconsegnarle all'ufficio di segreteria.

**È nullo il voto apposto con altro strumento.**

In caso di smarrimento dell'apposita matita da parte dei componenti del seggio, deve essere redatto verbale controfirmato dai tre componenti del seggio.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

La Commissione Elettorale

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Conte

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93*