



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
Via C. Colombo, 262 04010 Roccagorga (LT)
0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
ltic80800b@istruzione.it pec ltic80800b@pec.istruzione.it
Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

Prot. n. 1718

Roccagorga, 10/02/2021

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito web
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per la scelta di un esperto esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di "Sportello di supporto psicologico" rivolto agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Roccagorga Maenza", ai genitori e al personale dell'Istituto a.s. 2020/2021 – Periodo febbraio / giugno 2021

CIG Z173096DBF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022 in cui è previsto il progetto di "Sportello di supporto psicologico" rivolto agli studenti, ai genitori ed al personale scolastico dell'Istituto;
- VISTO il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30/10/2019;
- CONSIDERATO che l'attività oggetto del presente Avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che l'Accordo tra Ordine Nazionale degli Psicologi e Ministero dell'Istruzione vieta la possibilità di conferire tale incarico a personale scolastico atto a svolgere il Servizio di Sportello di supporto psicologico
- CONSIDERATO che l'avvio del Progetto di Sportello Psicologico nell'ambito delle attività progettuali d'istituto è contemplato per il corrente anno scolastico
- CONSIDERATA l'assoluta urgenza di attivare il servizio di "Sportello di supporto Psicologico";
- VISTA la Determina Dirigenziale di avvio della procedura prot. n.1717 del 10/02/2021;

EMANA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di N.1 ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA per lo svolgimento di uno SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO rivolto agli studenti, a tutti i genitori e a tutto il personale dell'IC "Roccagorga Maenza" di Roccagorga (LT) – A.S. 2020/2021.

1-DESTINATARI DEL SERVIZIO

Lo Sportello Psicologico è pensato per gli studenti dell'istituto comprensivo e per tutto il personale e l'utenza dell'Istituto.

Il Servizio si propone di fornire un punto di riferimento psicologico per la Scuola nel suo insieme, ed è pertanto aperto, in genere, anche a tutti gli adulti che sentano l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola nel rapporto con i bambini e gli adolescenti, specialmente nel momento delicato che tutti stiamo affrontando.

Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi ed al superamento del difficile momento nazionale.

2-ATTIVITA' E CONTENUTI

Il Servizio deve offrire una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare lo studente ed anche l'adulto in difficoltà. La riflessione con l'esperto permette di ridurre la confusione, ristabilire ordini di priorità sulla base dei valori individuali, focalizzare le proprie esigenze tenendole separate dalle pressioni di tipo sociale scaturite dal momento in atto.

Lo Sportello di supporto Psicologico non si deve assolutamente configurare come un percorso psicoterapico, ma prevedere incontri individuali e/o di osservazione di gruppo, utili a focalizzare possibili soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inesprese, ad uscire dall'impasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente presso un Servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

3-CONTENUTI E SEGRETEZZA

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, dovessero emergere delle aree-problema su cui fosse importante intervenire dal punto di vista didattico-educativo- preventivo, lo psicologo fornirà alla Scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione-intervento, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy.

Gli adolescenti che vogliono accedere individualmente al Servizio devono presentare il modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

4-METODOLOGIA E INTERVENTI

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico, accogliendo il richiedente in spirito di non-giudizio.

In sintesi, l'attivazione di questo Servizio sarà un'occasione:

- di ascolto;
- di accoglienza e accettazione;
- di sostegno alla crescita;
- di orientamento;
- di informazione;

- di gestione e risoluzione di problemi/conflitti.

Rispetto ai genitori, si privilegia il potenziamento delle capacità genitoriali e delle abilità comunicativo-relazionali con i figli, affinché essi possano trovare ascolto e supporto:

- nell'esercizio di una genitorialità piena e consapevole;
- nell'empowerment delle proprie competenze educative.

Nei confronti dei docenti e di tutto il personale scolastico, infine, vengono fornite specifiche indicazioni psicopedagogiche da integrare nelle attività curriculari e professionali.

Oltre ai colloqui individuali, il Servizio offerto dalla scuola può prevedere, su richiesta dei docenti, ampio spazio dedicato all'incontro delle classi gestito con il metodo del circle-time, allo scopo di costruire insieme una realtà in cui prendere coscienza di sé, dell'altro da sé e apertamente discutere dei propri vissuti, delle emozioni e delle problematiche tipiche del momento.

Qualora si ravvisassero necessità dovute all'osservanza di norme di sicurezza previste dalle normative in materia di prevenzione o gestione del COVID-19, si prevede l'attivazione del servizio anche in modalità FAD (Formazione a Distanza) attraverso la piattaforma Gsuite For Education fornita dalla Scuola.

5-AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza" di Roccagorga (LT)- Via Cristoforo Colombo, n. 262, 04010 – Roccagorga (LT)

DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo febbraio–giugno 2021, per un totale complessivo di massimo **80 ore**, da svolgersi presso i locali dell'Istituto Comprensivo o se necessario da remoto, rivolto a studenti, genitori e personale scolastico dell'Istituto Comprensivo.

L'avviso di selezione sarà pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo. L'incaricato di gestire il servizio riceverà gli utenti su appuntamento calendarizzato e concordato con codesta istituzione scolastica. Sarà a cura dell'esperto pubblicizzare le attività progettuali, acquisire le prenotazioni individuali e programmare gli incontri mediante calendario di appuntamenti condiviso con l'istituzione scolastica ai fini dello svolgimento, tenendo conto che ciascun colloquio o osservazione di gruppo dovrà avere la durata massima di sessanta minuti.

6-CORRISPETTIVO

Il compenso orario lordo sarà pari ad € 40,00 (quaranta/00) onnicomprensivi per ciascun incontro della durata di un'ora, per un importo massimo onnicomprensivo di euro 3200,00 (tremiladuecento/00). Il compenso orario dovrà essere calcolato sugli effettivi incontri condotti dall'operatore a contatto con l'utenza (diretto o telematico): sportello di supporto psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità, lavoro di supporto ai genitori ed al personale scolastico, dietro richiesta.

7-REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione, Master universitari conseguiti nell'area di riferimento, Titolo ulteriore di Psicoterapeuta);
2. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, numero anni di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o a 500 ore;
3. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola e nel supporto psicologico a minori di età;

4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
9. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
10. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
11. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

8-MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, alla seguente PEC: LTIC80800B@PEC.ISTRUZIONE.IT o alla PEO LTIC80800B@ISTRUZIONE.IT, con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello di supporto Psicologico a.s. 2020/2021" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/02/2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica certificata e/o ordinaria.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo avviso pubblico. L'istanza, redatta secondo l'Allegato 1, dovrà contenere, relativamente al professionista o ai professionisti richiedenti:

- a) nome e cognome;
- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dai bandi indetti dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 2, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione, da redigere in carta libera);
- illustrazione sintetica di lavori e studi assimilabili all'oggetto del presente avviso effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione della stazione committente, con esatta indicazione del ruolo

- e delle responsabilità assunte dal partecipante (da redigere in carta libera);
- progetto dettagliato dell'attività, comprensivo di: obiettivi formativi, attività, tempi, giornate di disponibilità (da redigere in carta libera);
 - Tabella dei criteri di valutazione debitamente compilata dal candidato (Allegato 1A).
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (secondo l'Allegato 2);
 - dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (secondo l'Allegato 3);
 - dichiarazione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679" (secondo l'Allegato 4);
 - dichiarazione sostitutiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta (secondo l'Allegato 5)

Tutte le dichiarazioni previste dal presente Avviso dovranno essere redatte secondo i modelli allegati alla presente.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione. L'istituzione scolastica potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea e congrua alle richieste.

9- PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'allegato 1A, con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE (ALLEGATO 1A)

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE		
Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	2	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	4	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	6	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	7	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	8	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	9	
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	10	
Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione		10
ALTRI TITOLI		

Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti	5	
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli		20
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6)	2	6
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)	1	4
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione		10
TITOLI PROFESSIONALI		
Esperienza di sportello di supporto psicologico svolta nell'IC Roccagorga-Maenza precedentemente (punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti)	5	10
Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di I grado (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso altre scuole statali (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)	2	10
Punteggio massimo per esperienza pregressa		40
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		80 PUNTI

A parità di punteggio, sarà data la precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- a. abbiano già lavorato presso l'IC "Roccagorga-Maenza";
- b. abbiano già svolto esperienze lavorative presso Istituzioni scolastiche del territorio.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'affidamento previo colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a contatto (diretto o telematico) con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

La valutazione della documentazione pervenuta ai fini dell'affidamento dell'incarico sarà svolta dalla Commissione preposta.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola www.icroccagorgamaenza.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La richiesta della candidatura non prevede alcun impegno da parte della scuola e nessuna garanzia di adesione da parte dell'utenza scolastica.

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

10-STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione.

11- OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno stati a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che consegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria dell'istituzione scolastica, alla fine delle attività stesse.

Il gestore del Servizio di supporto Psicologico si impegna a ricevere, oltre gli alunni dell'Istituto Comprensivo che ne facciano richiesta, anche i genitori e il personale scolastico dell'Istituto. Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni; iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno agli alunni in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri in difficoltà.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio familiare, ASL, Servizi sociali, altro.

Il gestore del Servizio di supporto psicologico si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il gestore della piattaforma G suite for Education dell'Istituto Scolastico, qualora si ravvisasse la necessità di colloqui on-line, si impegna a garantire l'assoluta privacy dei colloqui attraverso accesso esclusivo tra lo psicologo e l'utente che ne richiede l'utilizzo.

Il gestore del Servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carico, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.

Il soggetto contraente è, altresì, tenuto a:

- a) restituire copia del contratto sottoscritto entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della proposta contrattuale, pena l'esclusione;
- b) conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali applicabili, nonché al P.T.O.F. e al Regolamento dell'IC "Roccagorga-Maenza";
- c) garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- d) assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso le strutture, nonché gentili con i minori;
- e) rispettare scrupolosamente gli orari concordati mediante calendarizzazione delle attività;
- f) tenersi in costante contatto con il Dirigente Scolastico dell'istituto comprensivo, comunicando tempestivamente ogni criticità che dovesse insorgere;
- g) compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- h) trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta ed il timesheet degli incontri.

12- VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'avviso pubblico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere con immediatezza il contratto per inadempienza.

13- MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine del raggiungimento del numero massimo delle 80 ore di prestazione e comunque non oltre il 30 giugno del corrente anno, entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica o della ricevuta di prestazione occasionale, così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è da intendersi onnicomprensivo. L'esperto esterno non avrà diritto, quindi, al rimborso di eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

14- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del D.S. Dott.ssa Daniela Conte, cui è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti previo appuntamento telefonico, tel.0773959529, e-mail ltic80800b@istruzione.it; P.E.C.: ltic80800b@pec.istruzione.it. Il Titolare del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Daniela Conte.

15- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati):

Dott. Esempio Antonio - Sede: Via Austria, 6 – 80029 Sant'Antimo (NA)

e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com

pec: esempioantonio@pec.it

da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

16- PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Conte

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Tabella criteri di valutazione (Allegato 1A)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46 (Allegato 2)
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 3)
- Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 4)
- Dichiarazione DURC (Allegato 5)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
Via C. Colombo, 262 04010 Roccapurga (LT)
0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
Itic80800b@istruzione.it pec Itic80800b@pec.istruzione.it
Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale Roccapurga-Maenza

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI 1 ESPERTO SPORTELLO DI
SUPPORTO PSICOLOGICO**
(ALLEGATO 1)

IL/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
Prov _____ il _____ Codice Fiscale _____ Residente in _____
_____ prov. _____ Via _____ n. civico _____
_____ telefono _____ e-mail _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ Conseguito
presso _____ con votazione _____

Attuale occupazione: _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione in qualità di ESPERTO PER ATTIVITA' DI SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara: a tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione dell'avviso;
- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni _____;
- Di essere/non essere in servizio in qualità di _____;
- Di non aver subito condanne penali;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Di possedere le competenze per l'attività di insegnamento richiesta

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 193/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
Via C. Colombo, 262 04010 RoccaGorga (LT)
0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
ltic80800b@istruzione.it pec ltic80800b@pec.istruzione.it
Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

ALLEGATO 1A

TABELLA CRITERI DI VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, al fine della valutazione per l'attribuzione dell'incarico di esperto PER SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti	Punteggio massimo	Punteggio compilato a cura del candidato	Punteggio compilato a cura della Commissione
TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE				
Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76	2			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87	4			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99	6			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105	7			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109	8			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110	9			
Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode	10			

Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione		10		
ALTRI TITOLI				
Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti	5			
Punteggio massimo attribuibile per altri titoli		20		
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 2 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 6)	2	6		
Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 1 per corso, fino ad un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)	1	4		
Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione		10		
TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienza di sportello di supporto psicologico svolta nell'IC Roccagorga-Maenza precedentemente (punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti)	5	10		
Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di I grado (punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 20 punti)	4	20		
Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso altre scuole statali (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)	2	10		
Punteggio massimo per esperienza pregressa		40		
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		80 PUNTI		

Data _____

Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
Via C. Colombo, 262 04010 Roccagorga (LT)
0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
ltic80800b@istruzione.it pec ltic80800b@pec.istruzione.it
Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. Roccagorga Maenza

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46)

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ prov. _____ in data _____

residente a _____ via _____

Codice Fiscale _____ telefono _____

e-mail (obbligatoria) _____

in qualità di: estraneo/a all'amministrazione in quanto (specificare):

- dipendente di altra pubblica amministrazione presso _____
- lavoratore autonomo con Partita IVA n. _____
- altro: _____

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____;
 - di godere dei diritti politici;
 - di essere in possesso del numero di Codice Fiscale _____;
 - (per il personale appartenente all'Amministrazione scolastica) di essere retribuito dalla Direzione Territoriale Economia e Finanze sede di _____ n.ro di partita fissa _____;
 - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; * di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
 - di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
 - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - che nei propri confronti non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla Pubblica Amministrazione e che non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio della stessa;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
-

rilasciato da _____ con votazione _____

- di essere iscritto/a all'Ordine degli Psicologi con n. _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative inerenti all'attività da condurre:

- disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola; * di essere in regola con gli adempimenti per la fatturazione elettronica (solo per i lavoratori autonomi / liberi professionisti con Partita IVA).

Si allegano:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, e il progetto di intervento, con esplicitazione degli obiettivi, delle metodologie e del modello teorico di riferimento.
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*).
- Fotocopia del Codice Fiscale.

Data _____

Firma _____



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
 Via C. Colombo, 262 04010 Roccagorga (LT)
 0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
ltic80800b@istruzione.it pec ltic80800b@pec.istruzione.it
 Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

ALLEGATO 3

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - **Tracciabilità dei flussi finanziari** - A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ Via / Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di (barrare la scelta che interessa):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che i pagamenti in favore dello/a scrivente relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:
Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

- **CODICE IBAN** (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	Numero Conto Corrente

- che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.
- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

_____, _____
(luogo e data)

(firma)

Allegata copia del documento di identità del dichiarante



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
Via C. Colombo, 262 04010 Roccaporga (LT)
0773/958025 - 959529 C.F. 80008470595 C.U. IPA UF8404
ltic80800b@istruzione.it pec ltic80800b@pec.istruzione.it
Sito web www.icroccagorgamaenza.edu.it

INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

E ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di partecipazione ad Avviso pubblico, da altre istituzioni scolastiche o con documentazioni/dichiarazioni presentate dall'Interessato/i che sottoscrive il modulo di consenso. Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi regionali, e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

Titolare del trattamento dei dati

ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA

Legale rappresentante - Dirigente Scolastico in carica, elettivamente domiciliato presso la Scuola
ISTITUTO COMPRENSIVO ROCCAGORGA-MAENZA
e-mail: ltic80800b@istruzione.it PEC: ltic80800b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati:

Esempio Antonio- Sede: Via Austria, 6 – 80029 Sant'Antimo (NA)
e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com
pec: esempioantonio@pec.it

Finalità generali del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, i dati personali sono “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.

Il trattamento dei dati personali è funzionale al raggiungimento delle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale e superiore, con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata, ed è quindi di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs 196/2003. In particolare, la finalità del trattamento è l'attività amministrativa finalizzata alla gestione dell'Avviso pubblico per il servizio di sportello psicologico rivolto a studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, genitori e personale dell'Istituto – A.S.2020/2021.

Obbligo di conferimento dei dati

Si.

Violazione dei Dati Personali

Il Titolare del Trattamento si impegna a comunicare per iscritto all'interessato, tempestivamente ogni violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso Titolare o dal Fornitore esterno dei servizi o da qualsivoglia Sub- responsabile.

Trasferimento dei Dati Personali

Salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dall'interessato, il Titolare del trattamento non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

5 (cinque) anni.

Diritti dell'interessato

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, agli artt. 15, 16, 17, 18 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in merito all'accesso, all'aggiornamento, alla rettifica o integrazione, alla limitazione, diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo, alla cancellazione dei dati personali registrati, quale diritto all'oblio, e alla revoca del consenso. A seguito della revoca del consenso, vi sarà la cancellazione dei dati e la conseguente impossibilità di fornire ulteriori servizi.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al Titolare del trattamento tramite la Segreteria: e-mail: ltic80800b@istruzione.it PEC: ltic80800b@pec.istruzione.it

Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Ha, altresì, il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Diritto di reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento UE 679/2016.

ACQUISIZIONE CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a __ nato/a a _ il _____ residente in via _____
città _____ prov. _____ in qualità di _____ acquisite le
informazioni sopra riportate, ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo,
autorizza la raccolta e il trattamento dei propri dati personali inviati in risposta all'Avviso pubblico
per il servizio di sportello di supporto psicologico rivolto a studenti dell'I.C. Roccagorga-Maenza,
genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2020/2021.

Data, _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a _____



ALLEGATO 5

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ROCCAGORGA-MAENZA"
 04010 – ROCCAGORGA (LT)

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il/La sottoscritt... nato/a a il nella sua qualità di e legale rappresentante della con sede in Via - C.F. P.I. e.mail certificata consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R.445/2000**

DICHIARA

1. La regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti
 - I.N.P.S. I.N.A.I.L. Cassa Edile (*barrare la voce che interessa*)
2. Che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:
 - E' iscritta all'INPS sede di con PC / Matricola n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
 - E' assicurata all'INAIL sede di con Codice Ditta n.
PAT n.
Risulta regolare con il versamento dei premi e accessori al
 - E' iscritta alla Cassa Edile sede di
C.I. n.
Risulta regolare con il versamento dei contributi al
3. Che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero
 - Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:
Protocollo documento Data Rif.
Codice Identificativo Pratica (C.I.P.)
4. Che il CCNL applicato al personale al dipendente è :
 - Edilizia Altri settori
 - n. dipendenti assunti
5. Che la sede legale corrisponde alla sede operativa: Si No
Se NO comunicare la sede operativa
6. Che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale: Si No
Che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa: Si No

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche i singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati o della dichiarazione incompleta comporta l'esclusione dalla gara;
- **l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.**

Roccagorga,

FIRMA DEL DICHIARANTE