



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ROCCAGORGA-MAENZA"

Via C.Colombo,262 - Tel. 0773-958025 Fax 0773-959529- e mail ltic80800b@istruzione.it

ltic80800b@pec.istruzione.it 04010 ROCCAGORGA (LT)

Cod. IPA: UF8404

C.F.80008470595

Prot. 183

Roccagorga, 11/01/2019

A tutti i docenti interni dell'IC
All'Albo online

-Sito

OGGETTO: Avviso interno selezione Tutor d'aula. Fondi Strutturali Europei–Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

- ❖ **“Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia”** Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50 CUP: E75B18000000007
- ❖ **“Competenze di base”** Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106 CUP: E75B11800030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento

amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che sostituisce il D.I. n. 44/2001.

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Competenze di base”. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la trasmissione on-line in data 18/05/2018, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “**Competenze di base**”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. **45253** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 19/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n.13 del 14/12/2018 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 10-del 14/12/2018 con la quale è stata approvata la modifica al Programma annuale 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14/12/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento degli allievi, tutor ed esperti, personale ATA Pon Competenze di base;

Vista la lettera di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e

l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 per "Competenze di base" ed il relativo finanziamento del Progetto;

Visto il proprio provvedimento di assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 25.310,00, con il quale sono stati istituiti l'aggregato P 1.2 – Secondo modulo Progetto "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-50" € 5.082,00 e l'aggregato P1.3 "Competenze di base" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106" € 20.328,00 – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

Considerato che, il percorso formativo di cui al progetto "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50" e "Competenze di base" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106" – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" prevede nr. 5 tutor d'aula;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 5 TUTOR D'AULA DA IMPEGNARE NEL PROGETTO PON

"Programma Operativo Nazionale "Per la scuola–competenze e ambienti per l'apprendimento"

❖ "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" 10.2.1A-FSEPON-LA – 2017 - 50"

❖ "Competenze di base" 10.2.2A-FSEPON-LA – 2017 - 106"

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

PROGETTO "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"

Il progetto "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" 10.2.1A-FSEPON-LA – 2017 – 50" autorizzato e finanziato comprende n. 2 moduli, uno dei quali è stato attivato nell'a.s. 2017/2018. Il modulo da attivare è il seguente:

Modulo n. 1 di Musica n. ore 30

Titolo modulo "Musica per noi!"

Descrizione modulo

Il modulo si rivolge ad un gruppo eterogeneo di bambini della scuola dell'infanzia.

Gli obiettivi formativi individuati sono:

- sviluppare le capacità di ripetere, discriminare e rielaborare i parametri musicali di base;
- esplorare l'ambiente sonoro per distinguere e definirne la realtà sonora;
- riconoscere e riprodurre suoni e ritmi con la voce e con il corpo;
- riconoscere e riprodurre suoni con semplici strumenti musicali e con materiali occasionali;
- ascoltare ed apprezzare qualche noto brano di musica classica;
- sviluppare le capacità di cooperazione e di relazione.

I contenuti del modulo afferiscono alla discriminazione fra suono e rumore, all'ascolto e al riconoscimento dei ritmi; alla discriminazioni dei suoni presenti in natura, al controllo del respiro e del tono della voce, al riconoscimento di alcuni strumenti musicali, alla produzione di suoni e ritmi, all'utilizzo di semplici strumenti musicali ed oggetti di uso quotidiano.

Il modulo si propone di avvicinare i bambini alla musica in modo spontaneo e divertente.

Il percorso integra il fare e l'ascoltare musica con l'esecuzione di particolari movimenti del corpo, andature, posture, pratiche respiratorie studiate per facilitare l'acquisizione degli elementi musicali di base e potenziare la capacità di rilassarsi, concentrarsi, ascoltarsi e ascoltare. Il suono, la musica e i rumori sono percepiti coinvolgendo il corpo nella sua globalità suscitandone la sua risposta emotiva.

I risultati attesi al termine del percorso riguardano la sperimentazione di materiali e strumenti per realizzare un'attività musicale, l'aumento delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso il linguaggio non verbale; l'aumento dell'interazione e del confronto con gli altri per fare musica insieme.

La valutazione prevede l'analisi iniziale dei comportamenti e degli apprendimenti dei bambini, dei risultati della verifica intermedia per apportare eventuali correttivi al progetto iniziale, e della verifica finale durante a quale si valuteranno le performance dei singoli sia dal punto di vista musicale che sul piano emozionale e relazionale. Sarà così valutato l'intero percorso effettuato dal bambino. La valutazione sarà espressa per iscritto in modo discorsivo sulla base di indicatori predefiniti, tenendo in considerazione le specifiche personalità degli allievi.

Si prevedono momenti in itinere e finali di raccordo fra docenti di sezione, tutor ed esperto per condividere esperienze e per rilevare i punti di forza e le eventuali criticità del progetto.

L'attività è riservata ai bambini dai tre ai cinque anni della Scuola dell'Infanzia del Comune di Maenza. Si svolgerà presso la scuola dell'infanzia "F. Bove" di Maenza.

Articolazione oraria

Il percorso formativo sarà articolato nei seguenti giorni e in orario extrascolastico:

periodo: 2 febbraio – 23 maggio 2019 nella giornata del sabato (10 laboratori) dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

PROGETTO "COMPETENZE DI BASE "

rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado

Il progetto "Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106" dal titolo "Words in action!" autorizzato e finanziato comprende i seguenti moduli:

Scuola secondaria di primo grado

Modulo n. 1 ore 30 – Lingua straniera

Titolo modulo "Great expectations"

Descrizione modulo

Il modulo della durata di 30 ore mira a consolidare e a potenziare le capacità espressive e ricettive degli studenti, a migliorare la pronuncia e l'intonazione propri della lingua inglese e ad un utilizzo più consapevole e fluido delle principali funzioni comunicative poiché si rende necessaria una maggiore padronanza linguistica al termine del primo ciclo di istruzione che metta in condizione gli alunni di affrontare in autonomia conversazioni su argomenti noti e quotidiani. Alla base del percorso modulare sono le Indicazioni Nazionali per il curricolo

della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione nonché il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue.

I contenuti del modulo riguardano strutture linguistiche di base e funzioni linguistiche legate al vissuto dell'allievo e prevedono un ampliamento lessicale indispensabile per intraprendere una comunicazione significativa ed efficace.

L'insegnante madrelingua avrà cura di utilizzare la lingua come strumento di comunicazione del gruppo ed alternerà diverse strategie ed attività: giochi di ruolo, utilizzo ed analisi di materiali autentici (immagini, oggetti, testi, canzoni). L'uso delle tecnologie informatiche, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative quali il problem solving, l'apprendimento cooperativo, i compiti di realtà stimoleranno l'attenzione e l'interesse e renderanno gli allievi soggetti attivi del loro apprendimento.

L'alunno potrà così passare da una interazione centrata essenzialmente sui propri bisogni a una comunicazione attenta all'interlocutore e sviluppare competenze socio-relazionali adeguate a contesti diversi.

Al termine delle attività gli alunni della classe terza potranno conseguire il livello di competenza B1. Sono previste verifiche in ingresso, in itinere e finali. L'esame per il conseguimento della certificazione esterna costituirà un ulteriore momento di verifica e valutazione finale.

L'attività è riservata agli alunni delle classi terze della scuola secondaria "Anna Frank" di Roccagorga.

Articolazione oraria

Il percorso formativo sarà articolato nei seguenti giorni e in orario extrascolastico:
periodo: 31 gennaio – 30 maggio 2019 nella giornata del giovedì (15 lezioni) dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

Modulo n.2 ore 30 - Lingua straniera

Titolo modulo "Ready, steady, go with English!"

Descrizione modulo

Il modulo della durata di 30 ore mira a consolidare e a potenziare le capacità espressive e ricettive degli studenti, a migliorare la pronuncia e l'intonazione propri della lingua inglese e ad un utilizzo più consapevole e fluido delle principali funzioni comunicative poiché si rende necessaria una maggiore padronanza linguistica al termine del primo ciclo di istruzione che metta in condizione gli alunni di affrontare in autonomia conversazioni su argomenti noti e quotidiani. Alla base del percorso modulare sono le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione nonché il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue.

I contenuti del modulo riguardano strutture linguistiche di base e funzioni linguistiche legate al vissuto dell'allievo e prevedono un ampliamento lessicale indispensabile per intraprendere una comunicazione significativa ed efficace.

L'insegnante madrelingua avrà cura di utilizzare la lingua come strumento di comunicazione del gruppo ed alternerà diverse strategie ed attività: giochi di ruolo, utilizzo ed analisi di materiali autentici (immagini, oggetti, testi, canzoni). L'uso delle tecnologie informatiche, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative quali il problem solving, l'apprendimento cooperativo, i compiti di realtà stimoleranno l'attenzione e l'interesse e renderanno gli allievi soggetti attivi del loro apprendimento.

L'alunno potrà così passare da una interazione centrata essenzialmente sui propri bisogni a una comunicazione attenta all'interlocutore e sviluppare competenze socio-relazionali

adeguate a contesti diversi.

Al termine delle attività gli alunni della classe terza potranno conseguire il livello di competenza B1.1. Sono previste verifiche in ingresso, in itinere e finali. L'esame per il conseguimento della certificazione esterna costituirà un ulteriore momento di verifica e valutazione finale. **Gli incontri sono rivolti agli alunni delle classi terze della scuola secondaria "Leone XIII" di Maenza.**

Articolazione oraria. Il percorso formativo sarà articolato nei seguenti giorni e in orario extrascolastico: periodo: 29 gennaio – 30 maggio 2019 nella giornata del martedì (15 laboratori) dalle ore 14,00 alle ore 16,00

SCUOLA PRIMARIA

Modulo n. 3 di 30 ore – Lingua inglese per gli allievi della primaria

Titolo modulo "Let's play with English!"

Descrizione modulo

Il modulo della durata di 30 ore mira a consolidare e a potenziare le capacità espressive e ricettive degli studenti, a migliorare la pronuncia e l'intonazione propri della lingua inglese e ad un utilizzo più consapevole e fluido delle principali funzioni comunicative. Alla base del percorso modulare sono le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione nonché il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue.

I contenuti del modulo riguardano semplici strutture linguistiche e funzioni comunicative che permettano all'alunno di esprimersi su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola, a casa o nel tempo libero.

L'insegnante madrelingua avrà cura di utilizzare la lingua come strumento di comunicazione del gruppo ed alternerà diverse strategie ed attività: canzoni, filastrocche, giochi, giochi di ruolo, consegne che richiedono risposte corporee ad indicazioni verbali in lingua. L'uso delle tecnologie informatiche, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative quali il problem solving, l'apprendimento cooperativo, i compiti di realtà stimoleranno l'attenzione e l'interesse e renderanno gli allievi soggetti attivi del loro apprendimento.

Al termine delle attività gli alunni della classe quarta potranno conseguire il livello di competenza A1 e quelli della classe quinta il livello A2.1. Sono previste verifiche in ingresso, in itinere e finali. L'esame per il conseguimento della certificazione esterna costituirà un ulteriore momento di verifica e valutazione finale.

L'attività è riservata agli alunni delle classi quinte della scuola primaria "G. Restaini" e "Bambini di Beslan" di Roccagorga.

Articolazione oraria

Il percorso formativo sarà articolato nei seguenti giorni e in orario extrascolastico: periodo: 1° febbraio – 1° giugno 2019 nella giornata del sabato (15 lezioni) dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Modulo n. 4 di 30 ore – Lingua inglese per gli allievi della primaria

Titolo modulo "Funny English!"

Descrizione modulo

Il modulo della durata di 30 ore mira a consolidare e a potenziare le capacità espressive e ricettive degli studenti, a migliorare la pronuncia e l'intonazione propri della lingua inglese e ad un utilizzo più consapevole e fluido delle principali funzioni comunicative. Alla base del percorso modulare sono le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione nonché il Quadro Comune di Riferimento Europeo per le Lingue. I contenuti del modulo riguardano semplici strutture linguistiche e funzioni comunicative che permettano all'alunno di esprimersi su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola, a casa o nel tempo libero.

L'insegnante madrelingua avrà cura di utilizzare la lingua come strumento di comunicazione del gruppo ed alternerà diverse strategie ed attività: canzoni, filastrocche, giochi, giochi di ruolo, consegne che richiedono risposte corporee ad indicazioni verbali in lingua. L'uso delle tecnologie informatiche, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative quali il problem solving, l'apprendimento cooperativo, i compiti di realtà stimoleranno l'attenzione e l'interesse e renderanno gli allievi soggetti attivi del loro apprendimento.

Al termine delle attività gli alunni della classe quarta potranno conseguire il livello di competenza A1 e quelli della classe quinta il livello A2.1. Sono previste verifiche in ingresso, in itinere e finali. L'esame per il conseguimento della certificazione esterna costituirà un ulteriore momento di verifica e valutazione finale.

L'attività è riservata agli alunni delle classi quinte della scuola primaria “G. Restaini” e “Bambini di Beslan” di Roccagorga.

Articolazione oraria

Il percorso formativo sarà articolato nei seguenti giorni e in orario extrascolastico:
periodo: 30 gennaio – 29 maggio 2019 nella giornata del mercoledì (15 lezioni) dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

a) **CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA (AZIONE 10.2.2 COMPETENZE DI BASE SOTTO-AZIONE 10.2.2A LINGUA INGLESE);**

b) **CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA (SCUOLA DELL'INFANZIA AZIONE 10.2.1).**

a) **CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA
(AZIONE 10.2.2 COMPETENZE DI BASE SOTTO-AZIONE 10.2.2A LINGUA INGLESE)**

Prerequisiti

- essere un docente interno all'Istituto Comprensivo “Roccagorga-Maenza”, prioritariamente della scuola primaria o secondaria di primo grado e abilitato all'insegnamento;
- possedere competenze informatiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PER L'INCARICO DI TUTOR D'AULA

TITOLI	PUNTI
Laurea magistrale o secondo livello specialistica coerente con le competenze richieste dal modulo	12
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo	8
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazioni, master, corsi di perfezionamento) coerenti con competenze del modulo (max. 5)	5 (1 pt per corso)
Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	3
Corso di formazione inerente le attività previste dal Modulo (max. 5)	5 (1pt per ogni corso)
Certificazioni competenze informatiche	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Docente a tempo indeterminato presso la scuola primaria o secondaria di primo grado (max. 9)	9 (1pt per ogni anno)
Docente a tempo determinato presso la scuola primaria o secondaria di primo grado (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)
Esperienze di docenza in progetti nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	5 (1 pt per ogni esperienza)
Continuità didattica nell'Istituto Comprensivo (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)
Continuità nel plesso (max. 3)	3 (1 pt per anno)
Totale/65

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di sviluppo linguistiche richieste dall'EQF, cognitivo-relazionale e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. Si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con l'esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività del modulo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati degli alunni, del piano progettuale di cui sopra.
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine attività, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse e di Classe di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare per la rilevazione delle abilità in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

b) CRITERI PER LA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA (SCUOLA DELL'INFANZIA AZIONE

10.2.1).

Prerequisiti

- essere un docente interno all'Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza", prioritariamente della scuola dell'infanzia e abilitato all'insegnamento;
- possedere competenze informatiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PER L'INCARICO DI TUTOR D'AULA

TITOLI	PUNTI
Laurea magistrale o secondo livello specialistica coerente con le competenze richieste dal modulo	12
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo	8
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazioni, master, corsi di perfezionamento) coerenti con competenze del modulo (max. 5)	5 (1 pt per corso)
Diploma scuola secondaria che consente l'accesso all'insegnamento	3
Corso di formazione inerente le attività previste dal Modulo (max. 5)	5 (1pt per ogni corso)
Certificazioni competenze informatiche	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Docente a tempo indeterminato presso la scuola dell'infanzia (max. 9)	9 (1pt per ogni anno)
Docente a tempo determinato presso la scuola dell'infanzia (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)
Esperienze di docenza in progetti nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore	5 (1 pt per ogni esperienza)
Continuità didattica nell'Istituto Comprensivo (max. 5)	5 (1 pt per ogni anno)
Continuità nel plesso (max. 3)	3 (1 pt per anno)

COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR (SCUOLA DELL'INFANZIA AZIONE 10.2.1).

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di sviluppo artistico-musicale, psico-motorio, cognitivo-relazionale e collaborare con gli esperti nella conduzione

delle attività del progetto. Si impegna a:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente Scolastico;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- predisporre, insieme all'esperto del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, luoghi, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli Interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
- collaborare con l'esperto affiancandolo nella realizzazione delle attività del modulo;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente on-line, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Agenzia Scuola, Gestione della Programmazione Unitaria, per tutti i compiti previsti che vanno dall'inserimento dei dati degli alunni, del piano progettuale di cui sopra.
- curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, e le firme degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine attività, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di 9;
- curare il monitoraggio delle presenze degli alunni, contattandone le famiglie in caso di assenza ingiustificata e sollecitando la regolare partecipazione al progetto;
- mantenere il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza degli alunni partecipanti per monitorare la ricaduta didattica delle attività svolte e per fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e l'eventuale stesura e firma del patto formativo;
- collaborare per la rilevazione delle abilità in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione utile alla valutazione complessiva dell'intervento;
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON sino a completamento di tutte le procedure amministrativo/didattiche previste;
- presentare al DS una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Per quanto non specificato nel presente Avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PER SINGOLO MODULO

Il compenso orario per le attività di Tutor d'aula (n. ore 30 per modulo) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. **Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Il destinatario di incarico stipulerà con la scuola un regolare contratto.** Si precisa che le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Tutor		
			N	H	Importo
10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50	"Musica per noi!"	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106	"Great expectations"	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00
	"Ready, steady, go with English!"	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00
	"Let's play with English!"	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00
	"Funny English!"	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00
	Totale importo	€ 25.410,00			

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico

dell'Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza" **entro e non oltre le ore 13:00 del 25 gennaio 2019** tramite posta elettronica all'indirizzo mail ltic80800b@pec.istruzione.it o , in alternativa, **consegna a mano** all'Ufficio protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna) **Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor bando interno Progetto – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" specificando a quale dei seguenti due progetti si riferisce la candidatura:

- ❖ **"Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"** Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50 CUP: E75B18000000007;
- ❖ **"Competenze di base"** Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106 CUP: E75B11800030007.

All'istanza di partecipazione (*allegato A*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (*allegato B*) da compilare a cura del richiedente;
- d) Modello Informativa Privacy (*allegato D*).

La modulistica è scaricabile dal sito della scuola www.icroccagorgamaenza.gov.it nella home page e nella sezione PON "Competenze di base".

L'I.C. "Roccagorga-Maenza" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata.

I criteri per la valutazione delle domande sono quelli specificati nelle pagine precedenti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata **il giorno 28 gennaio 2019 sul sito dell'istituto www.icroccagorgamaenza.gov.it nella sezione "Albo online" e nella sezione PON "Competenze di base".**

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza", provvederà a pubblicare il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sul proprio sito www.icroccagorgamaenza.gov.it nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione PON "Competenze di base".

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Scicchitano.

INFORMATIVA PRIVACY

Il tutor avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Scicchitano