



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ROCCAGORGA-MAENZA"

Via C.Colombo,262 - Tel. 0773-958025 Fax 0773-959529- e mail [ltic80800b@istruzione.it](mailto:ltic80800b@istruzione.it)

[ltic80800b@pec.istruzione.it](mailto:ltic80800b@pec.istruzione.it) 04010 ROCCAGORGA (LT)

Cod. IPA: UF8404

C.F.80008470595

Prot. 186

Roccagorga, 11/01/2019

-A tutto il personale ATA dell'IC  
-All'Albo  
-Sito

**OGGETTO: Avviso interno personale ATA.** Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso Pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

- ❖ **"Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"** Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50 CUP: E75B18000000007
- ❖ **"Competenze di base"** Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106 CUP: E75B11800030007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che sostituisce il D.l. n. 44/2001.

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Competenze di base”. Asse I – Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la trasmissione on-line in data 18/05/2018, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “**Competenze di base**”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. **45253** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n. 2 del 19/04/2017 e del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n.13 del 14/12/2018 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 10-del 14/12/2018 con la quale è stata approvata la modifica al Programma annuale 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14/12/2018, con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento degli allievi, tutor ed esperti, personale ATA Pon Competenze di base;

**Vista** la lettera di autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale si comunica formalmente a questa istituzione scolastica l’autorizzazione del progetto e l’impegno di spesa a valere sull’avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 per “Competenze di base” ed il relativo finanziamento del Progetto;

**Visto** il proprio provvedimento di assunzione al Programma Annuale 2019 del finanziamento di € 25.310,00, con il quale sono stati istituiti l'aggregato P 1.2 – Secondo modulo Progetto “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia” 10.2.1A-FSEPON-LA- 2017-50” € 5.082,00 e l'aggregato P1.3 “Competenze di base” 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106” € 20.328,00 – PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento””;

**Considerato** che, il percorso formativo di cui al progetto “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia” 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50” e “Competenze di base” 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106”– PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”” prevede n. 5 collaboratori scolastici e n. 5 assistenti amministrativi;

## EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) Assistenti amministrativi;
- 2) Collaboratori Scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico per l'attuazione del “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola–competenze e ambienti per l'apprendimento” “Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia” 10.2.1A-FSEPON-LA – 2017 - 50” e “Competenze di base” 10.2.2A-FSEPON-LA – 2017 - 106”.

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50	“Musica per noi!”	€ 5.082,00
10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106	“Great expectations”	€ 5.082,00
	“Ready, steady, go with English!”	€ 5.082,00
	“Let’s play with English!”	€ 5.082,00
	“Funny English!”	€ 5.082,00
	<b>Totale importo</b>	<b>€ 25.410,00</b>

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare n. 5 collaboratori scolastici e n. 5 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da gennaio a giugno 2019.

## SELEZIONE PERSONALE ATA

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

### PREREQUISITI:

- Contratto a tempo determinato sino al 30 giugno 2019
- Contratto a tempo indeterminato

CRITERI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9
Esperienze pregresse nei PON	1 punto per ogni modulo massimo 4
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1 punti per ogni attestazione massimo 2.
	<b>Totale punteggio: ...../20</b>

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

### Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

### Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

## DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente

e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. **Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.**

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal 29 gennaio al 1° giugno 2019 in:

- orario pomeridiano (martedì, mercoledì e giovedì) per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- in orario antimeridiano (sabato) per la scuola dell'infanzia dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza" **entro e non oltre le ore 13:00 del 25 gennaio 2019** tramite posta elettronica all'indirizzo mail [ltic80800b@pec.istruzione.it](mailto:ltic80800b@pec.istruzione.it) o , in alternativa, **consegna a mano** all'Ufficio protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna) **Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor bando interno Progetto – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" specificando a quale dei seguenti due progetti si riferisce la candidatura:

- ❖ **"Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia"** Codice identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50 CUP: E75B18000000007;
- ❖ **"Competenze di base"** Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-106 CUP: E75B11800030007.

All'istanza di partecipazione (**allegato A**), **esclusivamente e a pena di esclusione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- Scheda autovalutazione (**allegato B**) da compilare a cura del richiedente.**

La modulistica è scaricabile dal sito della scuola [www.icroccagorgamaenza.gov.it](http://www.icroccagorgamaenza.gov.it) nella home page e nella sezione PON "Competenze di base". La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. L'I.C. "Roccagorga-Maenza" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata.

I criteri per la valutazione delle domande sono quelli specificati nelle pagine precedenti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata il giorno 28 gennaio 2019 sul sito dell'istituto [www.icroccagorgamaenza.gov.it](http://www.icroccagorgamaenza.gov.it) nella sezione "Albo online" e nella sezione PON "Competenze di base".

## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale;
- ✓ sprovviste della scheda autovalutazione.

## MODALITÀ DI DIFFUSIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza", provvederà a pubblicare il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sul proprio sito [www.icroccagorgamaenza.gov.it](http://www.icroccagorgamaenza.gov.it) nella sezione "Albo on line" ed "Amministrazione Trasparente, nonché nella sezione PON "Competenze di base".

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Scicchitano.

## INFORMATIVA PRIVACY

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Marco Scicchitano*