



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ROCCAGORGA-MAENZA"**

Via C.Colombo,262 - Tel. 0773-958025 Fax 0773-959529- e mail ltic80800b@istruzione.it

ltic80800b@pec.istruzione.it 04010 **ROCCAGORGA (LT)**

Cod. IPA: UF8404 C.F.80008470595

www.icroccagorgamaenza.gov.it

All'Albo on line

Alla DSGA Maria Rosaria Urso

Oggetto: Determina conferimento incarico al dsga per attività organizzativa, gestionale e contabile *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/198: MODULO “Mi muovo, salto, mi diverto, imparo”. CUP: E45B18000000007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/2/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-50. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/198: MODULO “Mi muovo, salto, mi diverto, imparo”. CUP: E45B18000000007

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n.2 del 26.04.2017 ; Collegio dei docenti – del n.2 del 19.04.2017);

PRESO ATTO della nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO la delibera di approvazione del PTOF del Collegio docenti n. 2 del 23/01/2018 e del Consiglio di istituto n.3 del 24/01/2018

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio n. 579 del 26/01/2017 regolarmente deliberato dal Consiglio di Istituto del 24/01/2018 con la quale è stata votata all'unanimità la Modifica e Integrazione al PA 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTO l'atto, prot. N.853 del 07/02/2018, di nomina RUP del progetto alla Dirigente scolastica Prof.ssa Carolina Gargiulo

VISTO il proprio avviso interno n. 118 del 08/02/2018

CONSTATATO che non sono pervenute domande entro il termine indicato

ACQUISITA la disponibilità del Direttore dei servizi generali e amministrativi di occuparsi al di fuori dell'orario di servizio del progetto sopra indicato con prestazione di ore eccedenti;

VISTA la delibera del C. I. di approvazione del PA 2018 n. 2 del 21/01/2017 e di variazione dello stesso n. 4 del 24/01/2018 con il quale è stato inserito il Progetto **P13 FSEPON-LA-2017-50- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto realizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti il personale per l'attività di coordinamento e di gestione

DETERMINA

Di conferire Alla Dott.ssa Maria Rosaria Urso, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di DSGA l'incarico di Responsabile per le attività amministrativo-contabili per un massimo di 15 ore, necessarie alla realizzazione del seguente Progetto: **P13 FSEPON-LA-2017-50- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

Le ore imputate al progetto saranno retribuite in ragione del numero di ore effettivamente svolte.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite registro firme e o verbali da cui risultino le ore svolte.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo - contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo contabili;

- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/ 2001;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);

L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario, effettivamente prestate al costo di € 18,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alle gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carolina Gargiulo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa.*

F.TO per accettazione
Maria Rosaria Urso