**Alla Cortese Attenzione**

**del Dirigente Scolastico**

**della D.S.G.A**

**dell’Istituto Comprensivo “Roccagorga-Maenza”**

**di Roccagorga**

Roccagorga, 14/06/2017

**OGGETTO: Richiesta registri di classe scuola infanzia/primaria/secondaria di primo grado.**

Il/La sottoscritto/a……………………, responsabile di plesso della scuola ………………………………………

**chiede**

* per l’a.s. 2017/2018 il seguente numero di registri di classe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codice Registro\*** | **Numero Registri** | **Classi Totali** | **Firma (inizio anno scolastico per ritiro)** |
|  |  |  |  |

\* 600C/RO (scuola primaria-scuola secondaria di primo grado)

\* 494RID (scuola dell’infanzia)

Data

Roccagorga, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Responsabile di Plesso**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**