Alla Cortese Attenzione

del Dirigente Scolastico, prof.ssa Carolina Gargiulo

del Direttore S.G.A, dott.ssa Maria Rosaria Urso

dell’IC “Roccagorga-Maenza”

**Oggetto: Consegna strumenti informatici termine attività didattiche.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del plesso della scuola infanzia/primaria/secondaria di primo grado “……………………………………………..”

DICHIARA

di consegnare presso gli uffici di segreteria in data …………………………., a seguito del termine delle attività didattiche, i dispositivi informatici presenti nel suddetto plesso:

n. ……… tablet;

n. ……… notebook LIM;

n. ……… notebook.

I suddetti hardwares non presentano anomalie di funzionamento.

N.B. Qualora uno degli strumenti dovesse presentare anomalie, indicare il dispositivo e la problematica relativa con apposita richiesta di manutenzione tecnica indirizzata al Direttore S.G.A..

Data Firma

Roccagorga, ………………………… ……………………………………………..