



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – Ambito 23

Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

Via dei Volschi,12 – 04019 Terracina (LT) - www.icmontessoriterracina.edu.it

ltic82900c@istruzione.it - ltic82900c@pec.istruzione.it - 0039.0773.703957

CM LTIC82900C - CF 80005970597 - CU UF0KPH



Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Terracina, 07/02/2020

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al sito web
Alle scuole partner del progetto
Alle Istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio

OGGETTO: Avviso di selezione destinato al personale delle altre Istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio - **Collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 - di un ESPERTO ESTERNO (Matematica) -** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Nota MIUR prot. **AODGEFID/4396 del 09/03/2018** «Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa» - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - **Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base** - Programma Operativo Complementare (POC) «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020» - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 - **Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10 – Titolo Basic Skills L@B – CUP G58H18000200007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 1671 del 01/03/2019, approvato con delibera n. 65 del 28/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 102 del 18/12/2019;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTA la Legge 16 aprile 1987, n. 183, che, agli articoli 2 e 3, specifica le competenze del CIPE in tema di coordinamento delle politiche comunitarie, demandando, tra l'altro, al comitato stesso, nell'ambito degli indirizzi fissati dal Governo, l'elaborazione degli indirizzi generali da adottare per l'azione italiana in sede comunitaria per il coordinamento delle iniziative delle amministrazioni a essa interessate e l'adozione di direttive generali per il proficuo utilizzo dei flussi finanziari, comunitari e nazionali;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato, che ai commi 240, 241, 242 e 245 dell'art. 1 disciplina i criteri di cofinanziamento dei programmi europei per il periodo 2014-2020 e il relativo monitoraggio, nonché i criteri di finanziamento degli interventi complementari rispetto ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali;

VISTO	in particolare, il comma 242 dell'art. 1 della sopracitata Legge n. 147/2013, come modificato dall'art. 1, comma 668, della Legge 23/12/2014, n. 190, che ha previsto il finanziamento dei programmi di azione e coesione a valere sulle disponibilità del Fondo di rotazione di cui all'art. 5 della citata Legge n. 183/1987, nei limiti della dotazione del fondo stesso stabilita per il periodo di programmazione 2014-2020 dalla Tabella E allegata al bilancio dello Stato, al netto delle assegnazioni attribuite a titolo di cofinanziamento nazionale ai programmi operativi nazionali e regionali finanziati dai Fondi SIE;
VISTO	il Programma Operativo Complementare (POC) « <i>Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento</i> » 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
PRESO ATTO	delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR AOODGEFID prot. n. 1588 del 13/01/2016 e prot. 31732 del 25/07/2017;
VISTA	la nota MIUR AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, recante « <i>Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2</i> »;
VISTO	il progetto <i>Basic Skills L@B</i> predisposto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
VISTA	la trasmissione del piano on-line all'Autorità di Gestione, tramite la piattaforma GPU, in data 28/05/2018 e l'inoltro del progetto n. 1010792, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF, Sistema Informativo Fondi, in data 17/11/2016, con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 12390 del 29/05/2018;
CONSIDERATO	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot. n. AOODGEFID-13404 del 02/05/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie delle proposte progettuali degli Istituti scolastici; - con nota prot. n. AOODGEFID-18425 del 05/06/2019 ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive; - con nota prot. n. AOODGEFID-22727 del 01/07/2019 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa, attuando la Sottoazione 10.2.2A, Competenze di base, definita dal codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10 – Titolo Basic Skills L@B, per un importo complessivo pari ad € 44.995,80;
VISTO	il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 6905 del 24/06/2019, come modificato e integrato con atto prot. 7272 del 09/07/2019, di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10 in variazione al Programma annuale 2019, nonché la delibera del Consiglio di Istituto n. 85/2019, prot. 6984 del 28/06/2019, di presa d'atto dell'assunzione in bilancio del progetto in parola;
RILEVATO	pertanto che il progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10 è inserito nel Programma Annuale 2020;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti di inserimento del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10 nel PTOF 2019/2022;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che « <i>Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato</i> »;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che « <i>Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche</i> », definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Barbara Marini, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	il Decreto prot. n. 6903 del 24/06/2019 con cui il Dirigente scolastico Prof.ssa Barbara Marini è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) oltre la delibera del Delibera Consiglio Istituto n. 86 del 28/06/2019, prot. n. 6985 del 28/06/2019 di presa d'atto del RUP;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
VISTE	le note dell'Autorità di gestione: prot. 37407 del 22/11/2017 relativa alla pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione; prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment

	dell'IVA; prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti all'informazione e alla pubblicità per la programmazione 2014-20;
RILEVATA	la necessità di reperire figure professionali specializzate per la realizzazione dei percorsi formativi previsti nel progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10, titolo Basic Skills L@B, CUP G58H18000200007;
PRESO ATTO	degli artt. 12 e 13 del «Regolamento attività negoziale dell'Istituto», approvato dal Consiglio Istituto con delibera n. 65 del 28/02/2019, che disciplinano i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	l'Avviso interno prot. n. 9799 del 28/10/2019 per la selezione di esperti interni da utilizzare nell'ambito della realizzazione dei moduli didattici previsti nel progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10, titolo Basic Skills L@B, CUP G58H18000200007;
RILEVATO	che non sono state acquisite candidature relativamente alla posizione di esperto per i seguenti moduli didattici: Speaking Book (plesso 1 - Bragazzi) e Speaking Book (plesso2 -Fiorini-Lama), destinati alle bambine e ai bambini delle scuole primaria dell'Istituto; Problem Solving MATH L@B e Work in progress SCIENCE L@B, destinati alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto;
VISTA	la Dichiarazione del Dirigente Scolastico relativa alla procedura interna di selezione di esperti andata deserta relativamente ai moduli didattici sopra richiamati, prot. n. 10492 del 18/11/2019;
VISTO	l'Avviso pubblico rivolto a persone fisiche esterne all'Istituzione scolastica prot. n. 10567 del 18/11/2019 per la selezione di esperti esterni da utilizzare nell'ambito della realizzazione dei moduli didattici <i>Problem Solving MATH L@B</i> e <i>Work in progress SCIENCE L@B</i> , previsti nel progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10, Basic Skills L@B, CUP G58H18000200007;
VISTA	la graduatoria definitiva degli esperti esterni da utilizzare nel progetto sopra richiamato, prot. n. 11899 del 27/12/2019, pubblicata all'albo di questa Istituzione scolastica;
PRESO ATTO	della formale rinuncia dell'esperta esterna Prof. Diana Stefania, DNISFN90L70G309U, prot. n. 1248 del 07/02/2020, prima in graduatoria di cui sopra e individuata quale destinataria del modulo didattico <i>Problem Solving MATH L@B</i> ;
PRESO ATTO	della formale rinuncia del Prof. Schiavone Antonio, SCHNTN87E14I234L, prot. n. 1249 del 07/02/2020, secondo nella graduatoria degli esperti esterni da impiegare nel modulo didattico <i>Problem Solving MATH L@B</i> ;
RILEVATO	che nella graduatoria prot. n. 11899 del 27/12/2019 degli esperti esterni da utilizzare nell'ambito del modulo didattico <i>Problem Solving MATH L@B</i> non risultano esserci ulteriori candidati disponibili, in quanto risultano ammessi alla selezione e nella graduatoria di merito solo la Prof. Diana Stefania e Prof. Schiavone Antonio che hanno rinunciato all'incarico;
RILEVATA	pertanto la necessità di procedere all'individuazione di un esperto esterno da impiegare nella realizzazione del modulo didattico <i>Problem Solving MATH L@B</i> , destinato alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto;
VISTO	l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007, recante <i>Collaborazioni plurime</i> , secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica;
RILEVATA	l'opportunità di ricorrere a collaborazioni plurime con personale di altre istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio;
VISTA	la scadenza perentoria di chiusura del progetto fissata al 30/09/2021 e tenuto conto che almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2020, come da lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-22727 del 01/07/2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECRETA

il presente avviso **destinato al personale delle altre Istituzioni scolastiche dell'Ambito 23 Lazio – ex art. 35 CCNL Scuola 2006/2009 Collaborazioni Plurime** - per la selezione di un **ESPERTO ESTERNO (Matematica)** mediante sistema comparativo per titoli ed esperienze, cui affidare l'incarico nell'ambito delle azioni di formazione previste nel modulo didattico *Problem Solving MATH L@B*, progetto **10.2.2A-FDRPOC-LA-2019-10**, titolo *Basic Skills L@B*, CUP G58H18000200007, di cui alla nota MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 «Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa» - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di **ESPERTI ESTERNI di Matematica** cui affidare la realizzazione delle azioni di formazione previste nel modulo didattico *Problem Solving MATH L@B*, da attivare nel corrente anno scolastico, come di seguito meglio dettagliato:

Obiettivi	Il percorso intende migliorare le capacità astrattive e deduttive dei destinatari nel costruire ragionamenti cioè focalizzare problemi, analizzare i dati disponibili, ipotizzare soluzioni e scegliere la più adeguata e rispondente al caso affrontato. Il modulo mira inoltre a far cogliere l'interazione tra sapere teorico e sapere pratico attraverso l'applicazione delle conoscenze e delle metodologie alla risoluzione di casi concreti in contesti quotidiani. I contenuti saranno individuati a partire da proposte concrete dei destinatari, sia per favorire il coinvolgimento emotivo, sia per permettere loro di cogliere gli aspetti matematici presenti nella vita quotidiana; i destinatari, organizzati in gruppi eterogenei, si cimenteranno dell'individuazione/selezione di problemi partendo da casi reali (es. quanta vernice serve per colorare le pareti del laboratorio?) per arrivare all'unica soluzione possibile oppure alle possibili soluzioni. Le attività saranno sviluppate in collaborazione con le Scuole secondarie del territorio, nell'ambito dell'alternanza, e con le Associazioni selezionate dalla Scuola.		
Destinatari	Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) – classi terze		
Numero ore	30	Giorno/Orario	Lunedì, dalle ore 14:00, 10/15 incontri, ciascuno di 2/3 ore
Sede/i	Terracina: Liceo Statale Leonardo da Vinci, Via Pantanelle n. 1 - Scuola secondaria I grado Appio Francesco Monti, Via dei Volsci, 12		

Le condizioni dettagliate di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, numero alunni, etc.) verranno stabilite dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 2. FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Docente di Matematica in servizio presso le Scuole secondarie di secondo grado dell'Ambito 23 Lazio, con comprovate esperienze di insegnamento nel settore specifico.

Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da cui risulti:

- di essere un docente di Matematica in servizio Scuole secondarie di secondo grado dell'Ambito 23 Lazio;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per sulla piattaforma predisposta dal MIUR/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- di aver acquisito l'autorizzazione a poter ricoprire l'incarico di esperto dal proprio superiore;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Art. 4. COMPITI

L'esperto, una volta accettato l'incarico, è tenuto a:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- redigere e presentare, in coordinamento con il tutor, il programma e il calendario del modulo;
- gestire il percorso didattico in conformità al progetto;
- firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- predisporre e somministrare le esercitazioni e i test di valutazione in entrata, in itinere e finali tabulando i dati;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- curare la valutazione dei risultati dell'apprendimento degli studenti, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi; favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo; la relazione deve contenere i seguenti elementi: obiettivi e risultati ottenuti; documentazione delle attività svolte; metodologia didattica; profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo; materiale didattico individuale utilizzato; originale dei test somministrati (e solutore) e/o questionari di fine Unità/didattica.

Art. 5. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

Criteria	Punteggio Massimo
1. Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	4
2. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	4
3. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	4
4. Possesso di titoli formativi specifici afferenti alla tipologia di intervento	4
5. Possesso di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali	5
6. Pubblicazioni/Dispense didattiche/Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	4

- **VOCE A), B), C):** 0 = per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE
- **VOCE D):** 0 = per NESSUN TITOLO; 1 = per ogni TITOLO per un massimo di 4
- **VOCE E):** Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale/Specialistica 3 PUNTI; Dottorato di Ricerca 2 PUNTI
- **VOCE F):** 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4

La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Art. 6. COMPENSI

La misura del compenso orario è stabilita in € 70,00 onnicomprensivi (con le modalità e i limiti previsti dalla circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali e come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta; tale compenso comprende pertanto tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto) come previsto dal CNL essendo inquadrati come collaborazione plurima. Gli incaricati, presentando l'istanza, dichiarano di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato 1, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione; inoltre, dovrà essere sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da intendersi per tutta la documentazione trasmessa a questa Amministrazione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena l'esclusione**:

- copia di un documento di identità valido
- curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione (e relativi allegati) dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 23/02/2020** alternativamente:

- in formato digitale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) LTIC82900C@PEC.ISTRUZIONE.IT firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", Via dei Volsci, 12 – 04019 Terracina (LT), nei giorni di apertura al pubblico.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo online del sito internet della Scuola <http://www.icmontessoriterracina.edu.it/>.

Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

La graduatoria predisposta con il presente avviso sarà utilizzata per le iniziative formative inerenti al progetto in oggetto.

Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Marini.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icmontessoriterracina.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Barbara Marini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*