



**I.I.S. EINAUDI - MATTEI**  
**C.F. 91124410597 C.M. LTIS019002**

istsc\_ltis019002 - ISTITUTO SUPERIORE - E.MATTEI - EIN  
 Prot. 0005237/U del 19/11/2019 14:18:29 VI.10 - Be

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – ~~Ufficio scolastico Regionale per il Lazio~~

Istituto di Istruzione Superiore **EINAUDI - MATTEI**

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002

✉ [ltis019002@istruzione.it](mailto:ltis019002@istruzione.it) - [ltis019002@pec.istruzione.it](mailto:ltis019002@pec.istruzione.it) - Cod. Fisc.: 91124410597 - SITO WEB: <http://www.mattei-einaudi.it>

**Sezioni associate Istituti Professionali:**

**Luigi Einaudi** – Servizi commerciali e Socio-Sanitari  
**Enrico Mattei** – Industria e Artigianato

P.zza A. Manuzio, 10 - ☎ 0773487071 - C.M.: LTRC019011  
 Via Don Torello, 38 - ☎ 0773480479 - C.M.: LTRI01901N



**AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI IN COLLABORAZIONE PLURIMA EX ART. 35 DEL CCNL IN MATERIA DI COLLABORAZIONI**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO D. Lgs n. 165/ 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria come da scheda dell’attività A.A01.10 – funzionamento generale e decoro della Scuola – Sicurezza Generale – e.f. 2019;
- CONSIDERATO che non è stato possibile reperire personale interno quale R.S.P.P. tramite l’avviso di selezione interna PROT. 5033 del 11/11/2019

**EMANA**

il presente avviso, per soli titoli, per il reclutamento di personale docente delle scuole statali in collaborazione plurima in ossequio all’art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazione plurime a cui affidare l’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell’art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

**PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico per la redazione e per l’aggiornamento in itinere e in tempo reale del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano d’Emergenza e della formazione del personale e degli alunni in P.C.T.O. e nei laboratori e si deve impegnare ad effettuare, a chiamata, il sopralluogo delle sedi, delle strutture annesse, adibite a palestra e delle pertinenze per procedere all’individuazione dei rischi e degli interventi d’urgenza da comunicare all’Ufficio Tecnico dell’I.I.S. *Einaudi-Mattei* perché proceda tempestivamente alle segnalazioni all’Ente Locale Proprietario. La comunicazione tra D.S. e R.S.P.P. avrà luogo sempre tramite pec.

I dati degli alunni e del personale in servizio alla data attuale presso i vari plessi sono reperibili su Scuola in Chiaro, presso

<https://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/istituti/LTIS019002/einaudi-mattei/>.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'I.I.S. Einaudi-Mattei, per la sede Einaudi, per la sede Mattei e per tutte le pertinenze presenti all'interno dei cancelli, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico e ogni tre mesi.

In particolare:

a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio

b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio

c) aggiornamento DVR – docenti e studenti

3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica

4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso)

5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere un verbale

6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008

7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi

8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza

9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008; 10 e alle riunioni periodiche sulla sicurezza che si rendano necessarie in itinere

10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto

11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)

13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi

14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI)

15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi

16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.)

17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo

18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola

19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente

20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche

21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione

22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici

23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003:

a. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali

b. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali

c. esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici

d. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

e. cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea

f. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

### **COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A. 4 entro il 05/12/2019 alle ore 12.00.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Laurea in: L7 Ingegneria Civile e Ambientale, L8 Ingegneria dell'Informazione, L9 Ingegneria Industriale, L 17 Scienze dell'Architettura, L23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia, L.M. 26 Ingegneria della Sicurezza, o nelle classi 8 Ingegneria dell'informazione, 9 Ingegneria industriale, 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile.	PUNTI 30
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.	PUNTI 15
Esperienza come R.S.P.P., previo svolgimento dei corsi previsti dall'Accordo di cui al comma 2, presso altre istituzioni scolastiche.	PUNTI 5 PER OGNI ANNO FINO A 15
Attestato conseguito nel o dopo il 2018 del corso di aggiornamento quinquennale per le verifiche sul mantenimento delle competenze acquisite secondo gli indirizzi definiti nell'Accordo Stato-Regioni di cui al comma 2, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 34.	PUNTI 10
Diploma di istruzione secondaria superiore e attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative tenuti da Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano, università, ISPESL, INAIL, IPSEMA per la parte di relativa competenza, dal Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, dall'amministrazione della Difesa, dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e dalle altre Scuole superiori delle singole amministrazioni, dalle associazioni sindacali dei datori di lavoro o dei lavoratori o dagli organismi paritetici, nonché dai soggetti di cui al punto 4 dell'Accordo di cui al comma 2 nel rispetto dei limiti e delle specifiche modalità ivi previste.	PUNTI 20
Iscrizione all'Albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	PUNTI 10

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico insieme all'autorizzazione accordata dal dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione. Si precisa che eventuali richiami scritti relativi al mancato assolvimento dell'incarico daranno l'attribuzione di un punteggio negativo dal successivo incarico (meno tre punti per ogni richiamo).

### DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico di collaborazione plurima avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo onnicomprensivo di € 2.000,00 €, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 11.00 del 5 dicembre 2019, consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o via pec all'indirizzo [LTIS019002@pec.istruzione.it](mailto:LTIS019002@pec.istruzione.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) REGOLAMENTO (UE) 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale. Si allega Mod. A.

Latina, 19/11/2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa ANTONIETTA DE LUCA

